

## Frågor som kommer att ställas vid ansökan om projektmedel från överenskommelsen 2024 mellan regeringen och SKR avseende förbättringsprojekt inom bildiagnostik och patologi

Ansökan om medel kommer att ske digitalt. Syftet med detta dokument är att ge verksamheter möjlighet att förbereda sig för att ansöka innan ansökningsformuläret publicerats på [cancercentrum.se](https://cancercentrum.se). RCC kommer bara att ta emot ansökningar som kommer in genom ansökningsformuläret. Frågor kan tillkomma eller omformuleras.

### Ansökningsförfarande

Medlen fördelas mellan de sex RCC baserat på befolkningsmängd. Det innebär att verksamheter söker medel hos sitt RCC och att respektive RCC beslutar om medelstildelning och uppföljning. Aktuell information om ansökningstid m.m. kommer att publiceras på [cancercentrum.se](https://cancercentrum.se) under januari eller tidigt i februari.

Flera RCC fördelar medel även utanför detta initiativ, till exempel inom barncancervården. Information om hur dessa medel ska sökas finns på [cancercentrum.se](https://cancercentrum.se)

### Projektens syfte

I överenskommelsen för 2024 mellan regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) anslog regeringen totalt 120 miljoner kronor till patologi (inklusive molekyldiagnostik) och bildiagnostik med syfte att förbättra och effektivisera diagnostiken och uppnå kortare väntetider.

### Avrapportering till RCC

Avrapportering ska i överenskommelse med respektive RCC enligt särskild rapportmall. Avrapportering till verksamhets-/förvaltningsnivå kommer att ingå i rapportmallen.

## Frågor som kommer att ingå i ansökan

### Ansökan avser (flera alternativ är möjliga)

- Region 1
- Region 2 o.s.v.

### Ansökan avser (flera alternativ är möjliga)

- Patologi/molekylärdiagnostik
- Bilddiagnostik

### Titel på projektet/insatsen

### Huvudsökande

Huvudsökandes arbetsplats, nuvarande befattning och roll. (Kortfattat CV som bilaga, max 1 A4)

### Medsökande

Namn, arbetsplats, nuvarande befattning och roll. (fler möjliga)

### Resursintyg från sjukvårdshuvudman

Intyget signeras av chef (verksamhetschef, divisionschef, områdeschef) och bifogas. Det ska styrka att nödvändig infrastruktur finns tillgänglig och att deltagare i projektet kan få ut nödvändig tid som projektet kräver. Bilaga kan bifogas.

### Projektplan

1. Specifik målsättning
2. Bakgrund
3. Aktiviteter, ansvariga, och tidsplan
4. Betydelse: Beskriv hur projektet bedöms påverka tillgänglighet, vårdkvalitet, jämlik vård, kompetensförsörjning samt projektets eventuella möjligheter till spridning (lokalt, regionalt nationellt).

**Beskriv hur patienter och/eller närstående ska medverka i projektet.**

### Sökt belopp i kronor

### **Ekonomisk plan**

Pengarnas ändamål (lönemedel, konsultkostnad, IT administration, kommunikation, övrigt).  
Eventuella andra finansiärer inklusive beviljade belopp.

### **Sökandes förslag till uppföljning**

Sökandes förslag på hur projektet kan följas upp, om möjligt parametrar/nyttor knutna direkt till patientnivån ex. vis väntetid, följsamhet till NVP; medarbetarnivå, antal möten, antal deltagare, enkätresultat osv; på verksamhetsnivå, regionnivå o.s.v.