

## Rutin för datauttag nationella kvalitetsregister

### Syfte

Att beskriva en rutin på hur datauttag för forskningsändamål sker för nationella kvalitetsregister där Region Jönköpings län är Centralt Personuppgiftsansvarig (CPUA).

### Genomförande

Först tar sökanden en kontakt med registerhållare och dess styrgrupp för att undersöka möjligheten att besvara forskningsfrågan med de data som registret har.

En ansökan om datauttag startas genom att fylla i ett ansökningsformulär som registret/eller plattformslieferantören tagit fram för ändamålet.

- För plattformslieferantörer som är anslutna till offentlig myndighet: ansökan diarieförs hos leverantören och leverantören stämmer av med registerhållare för ett utlåtande av ansökan.
- För privat plattformslieferantör: funktion för datauttag ska finnas på plattformen och utföras av registret utsedd person alternativt av leverantör.

Underlag till ansökan (bilagor med etikansökan, forskningsplan, variabellista och tillstyrkan från registerhållare) skickas sedan till CPUA företrädare inom Region Jönköpings län på mailadress [forskningsdatacenter@rjl.se](mailto:forskningsdatacenter@rjl.se). Underlaget ska vara grund för menprövning.

Underlag samt beslut diarieförs och arkiveras hos CPUA. Beslut på ansökan skickas via mail till sökanden samt till leverantören.

Vid avslag ges en motivering till beslut samt information om hur överklagan kan göras, vilket hanteras av regionjurist.

Vid godkännande lämnas alltid data ut till företrädare för forskningshuvudman.