|  |  |
| --- | --- |
| Registercentrum Sydost |  |
| Avsändare |   |
| Uppdragsavtal för registerhållare och dess styrgrupp |

Avtal avseende uppdrag till registerhållare och styrgrupp för nationellt eller regionalt kvalitetsregister där Region Jönköpings Län är centralt personuppgiftsansvarig (CPUA). Det åligger registret att ansvara för att informera CPUA om styrgruppens sammansättning med följande avtal.

**Uppdragsavtalet avser:**
ANGE REGISTRETS NAMN

**Parter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Namn** | **Titel/yrke** | **Tjänsteställe** | **Befattning i kvalitetsregistret** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Syfte**

Syftet med uppdragsavtalet är att reglera registerhållarens och styrgruppens uppdrag för det nationella kvalitetsregistret där Region Jönköpings län är centralt personuppgiftsansvarig. Vidare är syftet att säkerställa att personuppgifter behandlas i överensstämmelse med tillämpliga regelverk.

**Ansvar**

*Registerhållarens ansvar är att:*

* ha det huvudsakliga ansvaret för registrets drift och utveckling,
* ansvara för att ansöka om medel från Sveriges kommuner och regioner (SKR) för finansiering av registret,
* utveckling av registret inte strider mot tillåtna ändamål för nationellt kvalitetsregister enligt 7 kap. 4-5 §§ i Patientdatalagen (PdL),
* pröva uttag av data från registret samt ombesörja att underlag samt förslag till beslut skickas till företrädare för CPUA innan beslut fattas,
* om registret har avtal med privat plattformsleverantör ska registerhållare genomföra datauttaget
* de registrerade får den information som de har rätt till enligt 7 kap. 3§ i PdL (2008:355). I ansvaret ingår även att tillse att uppgifter utplånas ur registret så snart som möjligt om den enskilde motsatt sig personuppgiftsbehandlingen enligt 7 kap. 2§ i PdL.
* årligen rapportera till registercentrum om anslutna enheter samt rapporteringsgrad för dessa (delge årsrapport).

*Styrgruppen tillsammans med registerhållare ansvarar för att:*

* behandlingen av personuppgifter sker i överensstämmelse med PdL, dataskyddsförordningen (GDPR), Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd eller andra relevanta författningar,
* säkerställa finansiering och genomföra årlig ekonomisk redovisning som följer gällande anvisningar vid Region Jönköpings län. Ekonomin för kvalitetsregistret ska kunna särskiljas från övrig verksamhet,
* ändamålsenlig återrapportering samt utveckling av registret sker i enlighet med de rekommendationer som lämnats av beslutsgruppen för Nationella kvalitetsregister utifrån kriterier och inriktningsmål,
* gemensamt arbeta för att kontinuerligt öka registrets täckningsgrad och stötta medverkande enheter i förbättringsarbete,
* i samarbete med deltagande vårdgivare och Nationella programområden (NPO) utforma och utveckla registret enligt kriterier, inriktningsmål och den nationella överenskommelsen.
* tillsättning av registerhållare följer de rutiner som fastställts av CPUA

Ett uppdragsavtal för tjänsteköp då det är aktuellt upprättas separat och utgör ett komplement till detta avtal.

Avtalet träder i kraft när det har undertecknats av båda parterna. Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Vid förändring av styrgruppens sammansättning, åligger det registerhållare att informera CPUA om dessa förändringar och uppdatera följande avtal.

…………………………… ……………………………

Ort och datum Ort och datum

…………………………… ……………………………

Underskrift Registercentrumchef Underskrift

Region Jönköpings Län företrädare, styrgruppen

……………………………. …………………………….

Namnförtydligande Namnförtydligande