

Gäller för
RLK och verksamhetsnära funktion
Registercentrum Sydost

Tillsättning registerhållare samt ansvarsåtagande

Syfte

Syftet är att beskriva rutin och ansvarsåtagande för registerhållare för nationellt kvalitetsregister där Region Jönköpings län är Centralt personuppgiftsansvarig myndighet (CPUA).

Omfattning

Varje nationellt kvalitetsregister måste ha en registerhållare och en registerstyrgrupp. Gruppen ska besitta rätt kompetens för att driva kvalitetsregistret och det innebär att personerna som utses ska ha mandat i professionen (professionsföreningar eller liknande). Följande ansvar ska regleras i ett Uppdragsavtal som beskriver respektive styrgruppsmedlems särskilda ansvar.

Såväl registerhållarens som styrgruppens ansvar finns beskrivet i ett Uppdragsavtal som skrivs mellan CPUA företrädare (registercentrum) och registerhållaren och dess styrgrupp. Avtalet löper på fyra år. Därefter kan avtalet förlängas igen ytterligare fyra år, se förtydligande under stycket tillsättning.

Ansvar

Registerhållarens ansvar är att:

- ha det huvudsakliga ansvaret för registrets drift och utveckling,
- ansvara för att ansöka om medel från Sveriges kommuner och regioner (SKR) för finansiering av registret,
- utveckling av registret inte strider mot tillåtna ändamål för nationellt kvalitetsregister enligt 7 kap. 4-5 §§ i Patientdatalagen (PdL),
- pröva uttag av data från registret samt ombesörja att underlag samt förslag till beslut skickas till företrädare för CPUA innan beslut fattas,
- de registrerade får den information som de har rätt till enligt 7 kap. 3§ i PdL (2008:355). I ansvaret ingår även att tillse att uppgifter utplånas ur registret så snart som möjligt om den enskilde motsatt sig personuppgiftsbehandlingen enligt 7 kap. 2§ i PdL.

- årligen rapportera till registercentrum om anslutna enheter samt rapporteringsgrad för dessa.

Styrgruppen tillsammans med registerhållare ansvarar för att:

- behandlingen av personuppgifter sker i överensstämmelse med PdL, dataskyddsförordningen (GDPR), Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd eller andra relevanta författningar,
- säkerställa finansiering och genomföra årlig ekonomisk redovisning som följer gällande anvisningar vid Region Jönköpings län. Ekonomin för kvalitetsregistret ska kunna särskiljas från övrig verksamhet,
- ändamålsenlig åiterrapportering samt utveckla registret i enlighet med de rekommendationer som lämnats av beslutsgruppen för Nationella kvalitetsregister enligt kriterier och inriktningsmål,
- gemensamt arbeta för att kontinuerligt öka registrets täckningsgrad och stötta medverkande enheter i förbättringsarbete,
- i samarbete med deltagande vårdgivare och Nationella programområden (NPO) utforma och utveckla registret enligt kriterier, inriktningsmål och den nationella överenskommelsen.
- tillsättning av registerhållare följer de rutiner som fastställts av CPUA

Genomförande**Tillsättning**

Registerhållare ska ha mandat samt professionell kunskap att driva kvalitetsregistret, vilket innebär att professionsförening eller liknande utser en representant. Tillsättning ska sedan diskuteras med Registercentrum. En rekommendation är att registerhållare sitter på ett förordnande på maximalt fyra år. Därefter ska tillsättande diskuteras i registrets styrgrupp och beslut om förlängning ytterligare fyra år för uppdraget. Därefter rekommenderas att professionsförening med registerstyrgruppen väljer en ny registerhållare. Ifall det uppstår svårigheter att hitta en registerhållare kan registercentrum välja att annonsera uppdraget inom regionen.

Entledigande

Om indikationer finns att registerhållare på något sätt missbrukat sitt ansvar eller inte följer de direktiv som CPUA har tillskrivit registerhållaren har CPUA myndigheten möjlighet att entlediga registerhållaren. En bedömning görs av Hälso- och sjukvårdsdirektör som sedan fattar beslut om entledigande. Därefter

ska registerstyrgruppen tillsammans med registercentrum starta processen att utse ny registerhållare.