

Processtödet uppdrag

Programområdets processtöd:

- utgör ett kvalificerat stöd till ordförande och ledamöterna utifrån programområdets uppdrag
- har vid behov en projektledande roll med ansvar att driva delar av gruppens arbete framåt
- handlägger nomineringar och jävsdeklarationer för sjukvårdsregionens representanter till nationella programområden, samverkansgrupper och arbetsgrupper
- sammanställer tillsammans med ordförande efterfrågade synpunkter och underlag till samordnade svar på nationella remisser
- dokumenterar och publicerar gruppens handlingsplaner, rapporter och anteckningar
- utför bokningar och utskick

Kompetensprofil

Programrådets processtöd har:

- god kännedom om Sydöstra sjukvårdsregionens samverkan och överenskommelser
- god kännedom om Nationellt system för kunskapsstyrning
- god kännedom om sjukvårdsregionens dokumentmallar och verktyg
- kompetens inom verksamhetsutveckling och processorientering
- kompetens för digitala möten

Processtödet är anställd i respektive region.

Verksamhetsansvarig godkänner att 10 procent av en heltidstjänst avsätts till uppdraget. Arbetstiden kan variera mellan olika programråden och olika tider på året.

Stöd i arbetet finns i respektive region och det sjukvårdsregionala nätverket för processtöd.